

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ
КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа
М.Е. Ожегова
«30» июня 2017г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине

ОП.03 Менеджмент

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Базовая подготовка


Квалификация: Бухгалтер

Чита, 2017г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – базовая подготовка

Согласовано:

Начальник учебной части:

 А.А. Симакова

«30» июня 2017г.

Принята на заседании методической комиссии

Протокол № 8 от «30» июня 2017г.

Председатель ПЦК:

 Н.А. Зверева

Разработал преподаватель: У.В. Астафьева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – базовая подготовка

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина ОП.03 «Менеджмент» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП.00) профессионального цикла (П.00) специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения

Изучение дисциплины способствует освоению **общих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить **профессиональные компетенции:**

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические занятия	20
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучаемого (всего)	20
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	20
- подготовка докладов	2
- составление сравнительной таблицы	4
- составление опорного конспекта	4
- составление схемы	4
- подготовка к семинарскому занятию	2
- сообщение	2
- составление структуры диалога	2
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента			
Тема 1.1. Сущность менеджмента. Основные этапы развития менеджмента	Содержание учебного материала	2	1
	1 Сущность менеджмента: понятие менеджмента, цели, задачи, управление организацией в условиях рыночной экономики. Основные концепции менеджмента. Основные этапы развития менеджмента: основные школы менеджмента. Принципы менеджмента.		
	Самостоятельная работа обучающихся: конспект - сформулируйте систему знаний современного менеджмента. составить сравнительную таблицу по зарубежным моделям менеджмента с выделением общих критериев.	4	
Раздел 2. Цикл менеджмента			
Тема 2.1. Цикл менеджмента. Планирование	Содержание учебного материала	2	1,2
	1 Планирование: сущность, классификация, функции, виды планирования. План-понятие, типы, виды планов.		
	Практические занятия: 1 - Формирование миссии и построение дерева целей по предложенной управленческой ситуации 2 - Планирование и организация рабочего дня	4	
	Контрольная работа: тест		
	Самостоятельная работа обучающихся: доклад: Методы планирования рабочего дня.	2	
Тема 2.2 Организация как объект управления	Содержание учебного материала	2	1,3
	1 Организация как объект управления, внутренняя и внешняя среда организации. Организационные структуры управления.		
	1 Практические занятия: 1. Внешняя и внутренняя среда организации – проанализировать внешнюю и внутреннюю среду организации. 2. Составить и проанализировать структуру управления организации,	4	

		выявить преимущества и недостатки, по заданной ситуации.		
		Контрольные работы: карточка индивидуального задания, тест.		
		Самостоятельная работа обучающихся: Составление схемы по взаимосвязи внутренней и внешней среды организации.	2	
Тема 2.3. Основы формирования мотивационной политики организации		Содержание учебного материала		
	1	Основы формирования мотивационной политики организации. Основные подходы к изучению мотивации.	2	1,2
	1	Практические занятия: Разработать систему мотивации трудовой деятельности персонала организации.	2	
		Контрольные работы: тест		
		Самостоятельная работа обучающихся: схематичное представление экономических и неэкономических методов мотивации	2	
Тема 2.4. Управленческий контроль		Содержание учебного материала		
	1	Управленческий контроль: значение в деятельности субъекта управления, виды контроля, формы, основные этапы. Делегирование, понятие, варианты делегирования.	2	1
	1	Практические занятия: Разработка системы контроля	2	
		Контрольные работы: тест		
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к семинару на тему: «Система методов управления».	2	
Тема 2.5. Система методов управления		Содержание учебного материала	2	1,2
	1	Семинарское занятие: Система методов управления		
	1	Практические занятия: - Определить метод управления или комбинацию методов по заданной ситуации	2	
		Контрольные работы		
		Самостоятельная работа обучающихся: оформление сравнительной таблицы по методам управления по общим признакам.	2	
Раздел 3. Деловое общение				
Тема 3.1. Коммуникативность		Содержание учебного материала	2	1
	1	Коммуникативность - понятие, основные этапы, элементы. Управленческая информация-понятие, виды информации, требования, предъявляемые к управленческой информации, классификация.		
		Контрольные работы: тест		

	Самостоятельная работа обучающихся: оформление конспекта по вопросу: Макро и микро барьеры препятствующие передаче информации.	2	
Тема 3.2. Принятие управленческого решения	Содержание учебного материала	2	1,3
	1 Принятие управленческого решения: понятие, функции, основные типы и этапы принятия управленческого решения. Основные методы разработки и реализации управленческих решений.		
	1 Практические занятия: Разработать и принять управленческое решение по заданной ситуации.	2	
	Контрольные работы: тест		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить сообщение по вопросу «Методы разработки и реализации управленческих решений»	2	
Тема 3.3. Деловое общение	Содержание учебного материала	2	1,2
	1 Формы делового общения: деловая беседа, деловое совещание, деловые переговоры.		
	1 Практические занятия: Составление плана организации и проведения деловых переговоров. Составление повестки проведения делового совещания.	2	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление диалога проведения деловой беседы с подчиненным.	2	
Тема 3.4. Стили руководства	Содержание учебного материала	2	1,2
	1 Стили руководства, характеристика основных стилей руководства: авторитарный, демократический, либеральный. Руководство и власть: понятие руководства, власти, формы, источники власти.		
	1 Практические занятия: Определить стиль руководства по заданной ситуации, и определить форму власти.	2	
	Контрольная работа		
		60	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета:

Оборудование учебного кабинета:

- рабочий стол и стул для преподавателя
- рабочие столы и стулья для обучающихся
- доска классная
- методические шкафы с наглядными пособиями по менеджменту
- наглядные пособия
- комплект учебно-методической документации

Технические средства обучения:

- ноутбук
- мультимедийный проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Учебно-методическая документация:

1. Учебно-методические комплексы по разделам и темам учебной дисциплины.
2. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине.
3. Сборник тестовых заданий по разделам дисциплины.
4. Учебно-методические пособия управляющего типа (инструкционные карты, методические рекомендации для выполнения практических работ).

Перечень рекомендуемой литературы по предмету:

ОСНОВНАЯ:

1. Гладков, И.С. Менеджмент : учебное пособие. - М. : Проспект, 2016. - 213 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443760> (05.09.2017).
2. Казначевская, Г.Б. Менеджмент [Текст] : Учеб. / Г.Б. Казначевская. - М. : Кнорус, 2013. - 240 с. + Приложение. - (СПО). РУМО. (кн. ф. – 2)
3. Герчигова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчигова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. : табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981> (05.09.2017).

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ:

1. Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. - М. : Дашков и Ко, 2015. - 333 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253891> (17.03.2016)

МО

2. Виханский, О.С. Менеджмент [Текст] : Учеб. / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 5-е изд., стереотип. - М. : Инфра-М, 2014. - 576 с. РМО. (кн. ф. – 5)
3. Круглова, Н.Ю. Основы менеджмента [Текст] : Учеб. пособие / Н.Ю. Круглова. - М. : Кнорус, 2013. - 500 с. РУМО (кн. ф. -2)
4. Исаев, Р.А. Основы менеджмента [Текст] : Учеб. / Р.А. Исаев. - М. : Дашков и К, 2013. - 264 с. + Глоссарий. РУМО. (кн. ф. -3)

5. Балашов, А.П. Основы менеджмента [Текст] : учеб. пособие / А.П. Балашов. - М. : Инфра-м, 2013. - 288 с. + Словарь + Тесты+ответы. РУМО. (кн. ф. -1)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Освоенные умения:</i>	
- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение практической работы; - выполнение творческой работы
- анализировать организационные структуры управления;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение практической работы; - выполнение творческой работы
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение практической работы; - выполнение творческой работы
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение практической работы; - выполнение творческой работы
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение практической работы;

	- выполнение творческой работы
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение практической работы;
<i>Освоенные знания:</i>	
- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение творческой работы
- методы планирования и организации работы подразделения;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы;
- принципы построения организационной структуры управления;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы;
- основы формирования мотивационной политики организации;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы;
- цикл менеджмента;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы;

<p>- систему методов управления;</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы;</p>
<p>- методику принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы;</p>
<p>- процесс принятия и реализации управленческих решений;</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы</p>
<p>- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы</p>